

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу
м. Київ в редакція від 01.08.2026 року.

Фізична особа-підприємець Войтко Станіслав Миколайович, діючий на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: 12.01.2021р., № 2000410000000002117 (далі - «Виконавець»), та договору комерційної концесії № 86246 від 01.02.2021р., укладеного з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МУРАХА УКРАЇНА» (ТОВ «МУРАХА УКРАЇНА»), керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі – «ЦКУ»), пропонує необмеженому колу осіб (далі – «Замовник») отримати послуги відповідно до положень цього Публічного договору про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу (далі – «Договір»).

ПРАВОВА АРГУМЕНТАЦІЯ УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

Цей Договір є змішаним і включає в себе елементи договору приєднання публічного договору, порядок укладання якого регламентується ст.ст. 641, 642 ЦКУ.

Замовник не може пропонувати свої умови, а може лише приєднатися до запропонованого Договору. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги, визначені цим Договором, кожному, хто уклав цей Договір. Умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх, хто до нього приєднався.

Договір та його умови вважаються офертою Виконавця, підтвердженням якої є розміщення Договору на сайті <https://www.muraha.ua> (далі – «Сайт»).

Цей Договір укладається шляхом акцепту Замовником цієї публічної оферти, що містить всі істотні умови Договору, без підписання його письмового примірника Сторонами.

Моментом акцепту публічної оферти вважається вчинення Замовником або його уповноваженим представником хоча б однієї з таких дій: здійснення оплати відповідно до п. 4.3., ст. 4., цього Договору; підтвердження Заявки або остаточної калькуляції замовлення електронною поштою, у месенджері чи мобільному застосунку; підписання Робочого листа, Акту, товарно-транспортної накладної або іншого документа за Замовленням; фактичний допуск Виконавця до надання послуг або прийняття результату наданих послуг. Вчинення будь-якої із зазначених дій підтверджує укладення Договору незалежно від відсутності окремо підписаного Сторонами примірника Договору, Робочого листа чи Акту.

Укладаючи даний Договір Замовник підтверджує, що він до укладання цього Договору, ознайомився з його умовами, які йому зрозумілі та з якими він погоджується свідомо і без примусу.

Укладаючи даний Договір кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що має необхідну дієздатність, володіє всіма правами та повноваженнями на укладання та виконання цього Договору.

Територія дії Договору - Україна.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ.

1.1. Під комплексом послуг у Договорі мається на увазі: розбирання, у разі необхідності, пакування вантажу у пункті відправлення, доставка вантажу до транспорту та завантаження його у транспорт, власне чи за допомогою третіх осіб перевезення, розвантаження, піднімання, розпакування та розміщення вантажу у пункті призначення відповідно до вказівок Замовника, електромонтажні роботи - монтаж, демонтаж освітлювальних приладів (люстр, бра і т. ін.). Перелічені в цьому пункті види послуг можуть надаватися Виконавцем, як всі разом так і кожна окремо, в залежності від потреби Замовника, а також як особисто, так і з залученням третіх осіб (Субвиконавців) на умовах відповідних договорів, що в подальшому є його представниками та за дії яких Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником.

1.2. Під вантажем у Договорі мається на увазі: майно, що надано Замовником Виконавцю для перевезення/переміщення. Замовник гарантує, що має право власності на вантаж або розпоряджається ним на законних підставах та несе несприятливі наслідки у випадку зворотнього.

1.3. Робочий лист, інвентарний лист – бланкові документи Виконавця, які Сторони можуть оформляти при наданні послуг. Робочий лист – документ у паперовій або електронній формі (сформований за допомогою мобільного додатку «Мураха»), в якому фіксується дата надання послуг, дані Сторін або їх представників, адреси завантаження та розвантаження, кількість представників Виконавця, які здійснюють навантажувально-розвантажувальні та інші роботи щодо вантажу, типи та державні номери транспортних засобів, які залучаються для перевезення, П.І.Б. водіїв, фактична кількість годин протягом яких надавався кожний з видів послуг (робіт), перелік великогабаритних або важких предметів вагою понад 80 кг, використані пакувальні матеріали, зауваження Замовника щодо невідповідності якості послуг, підписи вантажовідправника та/або вантажоодержувача, та/або Замовника (його уповноважених представників), представника (-ів) Виконавця, та інші дані, передбачені бланком робочого листа, примірний зразок якого є невід'ємним Додатком №1 до Договору. На підставі даних робочого листа Виконавець та Замовник визначають фактичний обсяг, якість наданих послуг та інше.

У разі відмови Замовника або його представника від підписання Робочого листа представник Виконавця робить про це відповідну відмітку. Така відмова не перешкоджає оформленню Робочого листа Виконавцем в односторонньому порядку. Зафіксовані в ньому обставини підтверджуються та оцінюються разом із фото-, відеоматеріалами, електронним листуванням, даними мобільного застосунку та іншими доказами фактичного надання послуг.

Робочий лист, що містить обов'язкові реквізити первинного документа та підписаний після завершення надання послуг Замовником або його уповноваженим представником і представником Виконавця, підтверджує фактичний обсяг, тривалість, вартість, якість та прийняття наданих послуг і одночасно виконує функцію Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг). Оформлення окремого Акта в такому випадку не є обов'язковим, якщо інше прямо не погоджено Сторонами або не зумовлено вимогами бухгалтерського чи податкового обліку Замовника.

1.4. Заявка – повідомлення в довільній формі, подане Замовником Виконавцю по телефону або на сайті Виконавця, або шляхом направлення на e-mail Виконавця: muraha@muraha.ua, в якому заявляються основні критерії послуги:

- бажані дата та час надання послуг;
- адреси пунктів відправлення (завантаження) та призначення (розвантаження) вантажу;
- у випадку наявності, перелік великогабаритних та/або важких предметів вагою більше 80 кг, їх габарити;
- заявлена вартість кожного з предметів вантажу або загальна заявлена вартість всього вантажу;
- у випадку наявності, вимоги Замовника, пов'язані з особливістю переміщення, транспортування вантажу;
- найменування або П.І.Б. вантажовідправника (якщо це інша особа, ніж Замовник) та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника або вантажовідправника, дані для зв'язку;
- найменування або П.І.Б. вантажоодержувача (якщо це інша особа, ніж Замовник) та/або П.І.Б. уповноваженого працівника/представника Замовника або вантажоодержувача, дані для зв'язку;
- інформація, щодо аварійних або планових відключень електроенергії у бажану дату та час надання послуг на пунктах відправлення (завантаження) та призначення (розвантаження) вантажу (надається Замовником);
- повний перелік або орієнтовна кількість майна, що підлягає пакуванню, переміщенню чи перевезенню;
- інформація про те, ким здійснюватиметься пакування майна, та про необхідність демонтажу, монтажу чи перевірки техніки;
- поверхи, можливість використання ліфта, а також відомі пошкодження чи крихкість майна;
- на запит Виконавця надати фото або відео майна та умов доступу.

Кількість працівників, транспорту й матеріалів, а також орієнтовні тривалість і вартість послуг визначаються на підставі інформації, зазначеної у Заявці. За її повноти та достовірності відповідає Замовник.

1.5. Замовник – особа, яка здійснила оплату відповідно до п. 4.3., ст. 4. цього Договору.

1.6. Уповноважений працівник/представник Замовника (далі також – «представник Замовника») – особа, інша ніж Замовник, яка зазначена Замовником у Заявці, електронному листуванні чи іншому повідомленні або фактично допущена Замовником до організації, контролю чи керування процесом надання послуг. Якщо Замовником є юридична особа, таким представником може бути її керівник, працівник або інша особа, яку Замовник направив чи допустив до участі в Замовленні. Замовник підтверджує наявність у такого представника достатніх повноважень на надання обов'язкових для Виконавця вказівок, погодження фактичного обсягу та вартості робіт, підписання Робочого листа, Акта та інших документів за Замовленням і прийняття наданих послуг. Обмеження повноважень представника є обов'язковими для Виконавця лише за умови письмового повідомлення про них до початку надання послуг.

1.7. Калькуляція замовлення – документ у паперовій або електронній формі, сформований менеджером Виконавця на підставі Заявки, фактично наданого обсягу послуг, чинного Прейскуранта, даних працівників Виконавця, товарно-транспортних документів, листування та інших матеріалів Замовлення. Калькуляція застосовується, зокрема, якщо Робочий лист не оформлювався або не містить усіх даних, необхідних для остаточного розрахунку. Вона вважається погодженою Замовником у разі її письмового або електронного підтвердження, здійснення оплати на її підставі або ненадання мотивованих заперечень протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс послуг (надалі послуги) згідно умов цього Договору та заявки Замовника, а Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцю за фактично надані послуги плату в розмірі й на умовах, передбачених ст. 4 цього Договору та згідно з тарифами Виконавця, які зазначені у Прейскуранті вартості послуг, що розміщується на сайті Виконавця (надалі також - «Прейскурант»).

2.2. Для надання послуг по цьому Договору Замовник надає Виконавцю Заявку, схему розстановки вантажу (у разі замовлення послуги), а у випадку перевезення вантажу — товарно-транспортну накладну, яка містить обов'язкові дані, передбачені Правилами перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими наказом Міністерства транспорту України № 363 від 14.10.1997 р. (надалі — «Правила»). У паперовій формі товарно-транспортна накладна складається у 3 (трих) примірниках: перший залишається у Замовника (вантажовідправника), другий передається вантажоодержувачу, третій, засвідчений підписом вантажоодержувача, передається перевізнику. Електронна товарно-транспортна накладна оформлюється відповідно до вимог чинного законодавства. Замовник також надає інші документи, необхідні для надання послуг за Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Визначити кількість транспортних засобів та їх типи для надання послуг щодо перевезення вантажу. Предмети вагою понад 80 кг., перевозяться виключно транспортним засобом з гідробортом.

3.1.2. На запит Замовника надавати йому інформацію про поточний стан надання послуг.

3.1.3. Забезпечити збереження вантажу, з моменту його прийняття для перевезення, до моменту видачі в пункті призначення уповноваженій особі на одержання вантажу.

3.1.4. Виконати належним чином комплекс послуг зазначених в п.1.1., цього Договору та/або Заявці, в строки передбачені Заявкою.

3.1.5. По закінченню здійснення комплексу послуг, надати Замовнику Акт прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

3.1.6. Сповістити Замовника про відсутність електроенергії на пунктах відправлення, доставки, та повідомити про зміни у вартості комплексу послуг. Отримавши при цьому погодження Замовника на продовження надання комплексу послуг або припинення надання комплексу послуг (скасувати замовлення). У випадку погодження Замовника щодо зміни вартості комплексу послуг, останній робить відповідний запис у Робочому листі.

3.1.7. До початку демонтажу або пакування телевізорів, моніторів та іншої техніки, працездатність якої можливо перевірити без спеціальної діагностики, запропонувати Замовнику провести перевірку її зовнішнього стану, комплектності та працездатності. Результат перевірки, неможливість її проведення або відмова Замовника від

перевірки фіксуються у Робочому листі та, за можливості, за допомогою фото- чи відеозйомки.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання як самостійно, так і з залученням третіх осіб. Послуги третіх осіб оплачує Виконавець, умови надання послуг (у тому числі вартість послуг та відповідальність Виконавця) залишаються для Замовника незмінними.

3.2.2. Відмовити Замовнику у послугах після погодження заявки у випадках:

- якщо на вантаж пред'являє права третя особа, яка заперечує проти його перевезення (до з'ясування обставин);
- якщо вантаж за своїм характером не може перевозитися Виконавцем з об'єктивних причин (наприклад, але не виключно, через особливості режиму транспортування вантажу (наприклад, температурний режим), спеціальних вимог до організації перевезення певних вантажів (небезпечні вантажі, тощо), заборони перевезення певних вантажів на законодавчому рівні і т. ін.) та Замовник не повідомив Виконавця про наявність у складі вантажу таких предметів на стадії подачі заявки;
- якщо Замовник або його афілійовані чи пов'язані особи мають непогашену заборгованість за раніше надані Виконавцем послуги;
- якщо Замовник відмовився належним чином упакувати коштоне, крихке майно;
- заявленої вартості вантажу більш ніж 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень) 00 копійок без додаткового страхування професійної відповідальності Виконавця за рахунок Замовника;
- неможливість надання послуг в день та/або час, визначений Замовником, якщо цей критерій не був зазначений Замовником при подачі заявки або був змінений;
- відмови Замовника надати документи, що підтверджують повноваження представника(-ів) Замовника, та/або Замовник/його представник не проставляє свій підпис на Робочому листі про те, що він ознайомлений з умовами цього Договору та Виконавець допущений до надання послуг;
- у випадку не здійснення Замовником передплати за послуги відповідно до п. 4.3., ст. 4., цього Договору;
- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), при цьому Виконавець зобов'язується на вибір Замовника: або погодити нову дату надання послуг після закінчення дії обставин непереборної сили, або за письмовою вимогою Замовника повернути передплату, здійснену в порядку п. 4.3., ст. 4., Договору, в строки, передбачені відповідною вимогою.

3.2.3. Виконавець має право притримати вантаж до моменту погашення Замовником заборгованості по оплаті за фактично надані послуги. Послуги за зберігання вантажу за період до моменту погашення заборгованості, оплачуються Замовником по тарифам на послуги зберігання, за окремим договором з Виконавцем.

3.2.4. Виконавець має право, за погодженням з Замовником, починати надавати або продовжувати надавати комплекс послуг при аварійних або планових відключеннях електроенергії на пунктах відправлення (завантаження) та призначення (розвантаження) вантажу.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. До прибуття Виконавця підготувати майно відповідно до умов Заявки, забезпечити необхідні документи і перепустки та, якщо пакування, демонтаж або від'єднання техніки не замовлені у Виконавця, виконати відповідні роботи до погодженого часу початку надання послуг. Якщо Замовник повідомив, що майно буде підготовлене або запаковане власними силами, розрахунок замовлення здійснюється без урахування відповідних робіт і пакувальних матеріалів.

3.3.2. Організувати через своїх повноважних представників спільний з представниками Виконавця контроль за наявністю вантажу перед упаковкою, у ході завантаження, перевезення (у разі необхідності), вивантаження та перенесення до пункту призначення.

3.3.3. Сповістити Виконавця про початок надання послуг шляхом надання відповідної заявки мінімум за 2 (два) робочих дні до початку надання послуг.

3.3.4. Підготувати належним чином приміщення, куди буде проведене вивантаження або розстановка вантажу, забезпечити вільне переміщення представників Виконавця у цьому приміщенні під час розміщення вантажу.

3.3.5. На адреси пунктів відправлення і доставки уповноважити свого представника для координування процесу надання послуг.

3.3.6. Надати схему розстановки вантажу в пункті призначення, яка відповідає фактичним розмірам приміщення. Якщо схема не надана, розстановка може бути здійснена пізніше за вказівкою представника Замовника, або на розсуд Виконавця, або пізніше за додаткову плату, згідно тарифів Виконавця. Це ж правило розповсюджується на повторну розстановку.

3.3.7. На весь час перевезення, зарезервувати паркувальне місце для вантажівок Виконавця чи його представників якомога ближче до входу.

3.3.8. Забезпечити доступ працівників/представників Виконавця до санвузлу та окремої кімнати для перевдягання у робочий одяг тощо.

3.3.9. Забезпечити вільний прохід працівників/представників Виконавця крізь Охорону (заздалегідь повідомити Охорону про день та час надання послуг, П.І.Б. Виконавця та/або працівників/представників Виконавця).

3.3.10. У разі наявності, забезпечити роботу вантажного та/або пасажирського ліфтів і вільний доступ до них або до початку надання послуг повідомити Виконавця про поломку ліфтів.

3.3.11. Повідомити Виконавця про права третіх осіб на вантаж, що передається для перевезення, до його початку та особливості перевезення вантажу, у прогигежному випадку Виконавець має право: а) у випадку створення третіми особами перешкод, які заважають або роблять неможливим надання послуг, або здійснення на Виконавця та/або на працівників/представників Виконавця морального та/або психологічного тиску з боку таких третіх осіб - за вибором Виконавця, призупинити або завершити надання послуг, а Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю фактично надані послуги або, якщо вартість наданих послуг менша ніж вартість мінімального замовлення, то вартість

мінімального замовлення; б) у випадку пред'явлення претензій Виконавцю законним власником або розпорядником вантажу- відшкодувати Виконавцю збитки, які він поніс у зв'язку із пред'явленням до нього претензій законним власником або розпорядником вантажу.

3.3.12. За місцем надання послуг забезпечити відсутність будь-яких сторонніх осіб які не мають безпосереднього відношення до процесу керування послугами. В разі не забезпечення виконання умов цього пункту, Замовник не в праві висувати вимоги, претензії Виконавцю, чи його представникам, які пов'язані з відсутністю, втратою, зникненням, пошкодженням чи псуванням вантажу, окрім випадків, коли вина Виконавця підтверджується наявними прямими доказами (наприклад, відеозйомкою).

3.3.13. Якщо заявлена вартість вантажу перевищує 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок, до початку надання послуг компенсувати Виконавцю документально підтверджені витрати на страхування його професійної відповідальності або, за погодженням Сторін, самостійно забезпечити страхування вантажу через страхову компанію. Без такого страхування відповідальність Виконавця за вантаж обмежується зазначеною сумою.

3.3.14. Забезпечити можливість перевірки зовнішнього стану, комплектності та працездатності техніки до її демонтажу або пакування, а в разі замовлення розпакування чи монтажу – повторної перевірки після завершення відповідних робіт. Якщо перевірка не проведена через відмову Замовника, відсутність електроенергії, кабелів, пульта, доступу до техніки, її попереднє пакування або з інших причин, що не залежать від Виконавця, техніка приймається без підтвердження її працездатності, про що зазначається у Робочому листі, в такому випадку Виконавець не несе відповідальності за можливі несправності техніки, пошкодження її зовнішнього стану/вигляду та комплектації за технічною документацією.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна Договору складається із вартості комплексу послуг, наданих Виконавцем Замовнику протягом строку дії Договору. Розрахунок вартості комплексу послуг, які здійснюються чи організовуються Виконавцем за даним Договором, визначається на підставі фактично відпрацьованого часу, кількості залучених вантажників та автомобілів, кількості фактично використаних пакувальних матеріалів, вартості транспортного обслуговування за погодженим маршрутом на підставі тарифу за кілометр пробігу, кількості переміщених предметів вагою понад 80 кг., (оплата проводиться за переміщення предметів в місці навантаження та окремо за переміщення предметів в місці розвантаження), на підставі фактичних даних, зазначених у Робочому листі, а якщо він не оформлювався – в Калькуляції замовлення та інших матеріалах Замовлення, з урахуванням тарифів Виконавця за одиницю виміру послуги, погоджених Сторонами у Прейскуранті вартості комплексу послуг. Додатково у вартість послуг включається платіж за цінність вантажу*: (а) вантажу з заявленою вартістю до 3000,00 грн., (три тисячі) гривень 00 копійок – 250,00 грн., (двісті п'ятдесят) гривень 00 копійок; (б) вантажу з заявленою вартістю більше ніж 3000,00 грн., (три тисячі) гривень 00 копійок - 250,00 грн., (двісті п'ятдесят) гривень 00 копійок, та 0,3% від заявленої вартості вантажу (тариф 0,3% не застосовується якщо вантаж або відповідальність Виконавця застраховані відповідно до п.п. 3.3.13., п. 3.3., ст. 3., Договору).

Попередній розрахунок вартості має орієнтовний характер і формується на підставі інформації, наданої Замовником. Остаточна вартість визначається за фактичним обсягом наданих послуг та даними Робочого листа. Попередній розрахунок не є граничною ціною замовлення, якщо фактичний обсяг або умови виконання робіт відрізняються від зазначених у Заявці.

*Платіж за цінність не є страховим платежем та застосовується до вантажу із заявленою вартістю до 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок. Він визначає погоджений Сторонами ліміт відповідальності Виконавця в межах заявленої вартості вантажу. Порядок підтвердження факту втрати або пошкодження та розміру збитків визначається розділом 5 цього Договору. Якщо заявлена вартість вантажу перевищує зазначену вартість, застосовується страхування відповідно до п. 3.3.13., цього Договору, а тариф 0,3% не нараховується.

Прейскурант вартості комплексу послуг може переглядатися Сторонами при зміні кон'юнктури ринку, інфляції та інших факторів і обставин за ініціативою Виконавця, який повідомляє Замовника про такі зміни завчасно. Зміни до Прейскуранту оформляються Додатковою угодою до Договору та розповсюджуються на послуги, які будуть надані після підписання Сторонами такої Додаткової угоди до Договору. У разі якщо Замовник, не погоджується із змінами до Прейскуранту, у тому числі не підписує Прейскурант у новій редакції протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня отримання Прейскуранту від Виконавця, Виконавець має право призупинити надання послуг по Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання Договору і не нести, в зв'язку з цим будь-яких зобов'язань.

4.2. Мінімальне замовлення комплексу послуг за даним Договором становить 2 (дві) години. При підсумку фактично відпрацьованих годин протягом яких надавались послуги, неповна година зараховується як повні 30 (тридцять) хвилин, якщо фактично відпрацьовано менше ніж 30 (тридцять) хвилин, або як 1 (одна) година, якщо фактично відпрацьовано більше ніж 30 (тридцять) хвилин.

4.3. Виконавець, на підставі даних заявки на послуги, поданої Замовником, розраховує орієнтовну вартість послуг. Оплата орієнтовної вартості послуг за цим Договором проводиться Замовником шляхом передплати в розмірі 80% від орієнтованої вартості послуг: а) на підставі Договору та/або рахунку, отриманого від Виконавця в день отримання рахунку або на наступний день, проте в будь-якому випадку до дня початку надання послуг; б) на сайті Виконавця, через посилення надісланого в повідомленні Виконавцю представником Замовника в день отримання такого повідомлення або на наступний день, проте в будь-якому випадку до дня початку надання послуг; в) за реквізитами надісланими в повідомленні Виконавцю, представником Замовника в день отримання такого повідомлення або на наступний день, проте в будь-якому випадку до дня початку надання послуг.

4.3.1. Якщо фактичний обсяг майна або умови виконання робіт відрізняються від інформації, наданої Замовником у Заявці, та потребують додаткового часу, працівників, транспорту, пакувальних матеріалів, спеціального обладнання або виконання додаткових робіт, вартість послуг збільшується відповідно до фактично наданого обсягу та чинного Прейскуранта. Майно, яке не було зазначене Замовником у Заявці або фактично відрізняється від заявленого за кількістю,

вагою, габаритами, станом чи способом пакування, вважається додатковим обсягом і виконується за наявності у Виконавця необхідних ресурсів. Якщо Виконавець не має можливості виконати додатковий обсяг у межах первісного замовлення або Замовник не погоджує його вартість, Виконавець має право завершити роботи в межах первісно погодженого обсягу, що не вважається неповним або неналежним виконанням Заявки та/або умов Договору. Погодженням додаткових робіт вважається запис у Робочому листі, підтвердження електронною поштою, у месенджері чи мобільному застосунку або відповідне доручення Замовника чи його представника під час виконання робіт.

4.3.2. Остаточні розрахунки за фактично надані послуги здійснюються шляхом перерахування відповідної до сплати суми на банківський рахунок Сторони-отримувача платежу протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами Робочого листа, який відповідно до п. 1.3., цього Договору виконує функцію Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), або окремого Акту. Якщо Робочий лист не оформлювався, остаточний розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з дати погодження Калькуляції замовлення на підставі рахунка-фактури Виконавця. Положення пп. 4.4. - 4.5., цього Договору застосовуються у випадку оформлення Сторонами окремого Акта.

4.3.3. Вартість послуги із підймання/спуску вантажу без ліфта починаючи на/з 2 поверх у всіх регіонах України розраховується менеджером Виконавця при оформленні кожного замовлення окремо, з урахуванням: особливостей замовлення; призначення будівлі; конструкції сходів за призначенням, кількості поверхів та архітектурного рішення організації шляхів до входу на перший поверх будівлі. Під поверхом розуміється - проміжок між двома різними рівнями в межах однієї будівлі, з'єднаними сходами, що складаються з двох окремих маршів (прольотів) по 9 сходинок у кожному, або одним маршем з певною кількістю сходинок. Ці марші можуть бути з'єднані проміжним майданчиком або без нього, залежно від конструкції сходів, тобто не менше 18 сходинок між такими рівнями, незалежно від того, чи ведуть вони вгору або до низу. Зовнішні сходи, які ведуть від місця завантаження/вивантаження майна до входу в будівлю, рахуються за Поверх, якщо їх не менше 18.

4.3.4. Надання послуги з винесення сміття з квартири, будинку або офісу до місця розміщення сміттевих контейнерів або місця навантаження на транспорт складається з збору та винесення з квартир, будинків, офісів, магазинів тощо, твердих побутових відходів (окрім харчових відходів, будівельних та великогабаритних відходів). До твердих побутових відходів відносяться: газетний, пакувальний або споживчий папір, картон, різного роду тара (дерев'яна, скляна, металева); предмети та вироби з дерева, металу, шкіри, скла, пластмаси, текстилю та інших матеріалів, що вийшли з ужитку або втратили споживчі властивості; зламані або застарілі побутові прилади. Винесення твердих побутових відходів можливе за наявності біля будинку, офісу магазину тощо, спеціальних сміттевих контейнерів, розрахованих на збір саме таких відходів. Вартість на послугу винесення сміття залежать від об'єму відходів, типу відходів та відстані до загальних сміттевих контейнерів. За для уникнення штрафів за порушення правил благоустрою та правил вивезення, винесення та утилізації будівельних та великогабаритних відходів, зокрема, за викидання їх у непризначених місцях, укладається відповідний договір між Виконавцем та спеціалізованими компаніями, які мають дозволи на перевезення та утилізацію відходів/сміття. До будівельних та великогабаритних відходів відносяться: будівельні матеріали, обломки, брукту, меблі, побутова техніка та інші відходи та великогабаритні предмети.

4.4. Замовник не має права притримувати проведення оплати за фактично надані послуги (роботи, пакувальні матеріали) посилаючись на пошкодження чи нестачу вантажу, окрім випадків, коли це сталося з вини Виконавця, що достовірно підтверджується відео – чи фотозйомкою.

4.5. Сторони зобов'язуються безумовно виконувати вимоги та положення Податкового кодексу України, а також, будь-які інші нормативно-правові акти, що регулюють бухгалтерський та податковий облік діяльності суб'єктів господарювання.

4.6. Замовник має право звернутися до Виконавця з заявою, про повернення коштів (передплати) за цим Договором (повністю або частково) у випадку: зменшення об'єму послуг, які були погоджені Сторонами у Заявці; відмови Замовника від замовленої послуги, якщо послуга була передплачена, але не надана та/або з урахуванням п. 5.4., ст. 5., цього Договору; розірвання цього Договору з ініціативи Виконавця при настанні події вказаної у останньому абзаці п. 4.1., ст. 4., цього Договору, якщо послуга була передплачена, але не надана.

4.7. Помилково чи надлишково сплачені на рахунок Виконавця грошові кошти підлягають поверненню Замовнику. Виконавець зобов'язаний повернути такі грошові кошти не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги від Замовника.

4.8. Неоформлення або відсутність підпису на одному з документів за Замовленням, зокрема Робочому листі, Акті чи Калькуляції замовлення, не припиняє дію цього Договору, не впливає на чинність інших документів і саме по собі не спростовує факту надання послуг. Кожен із документів та інші матеріали Замовлення можуть використовуватися окремо або в сукупності для підтвердження факту, обсягу, вартості та якості наданих послуг. За відсутності належно оформленого Робочого листа такі дані визначаються на підставі погодженої Калькуляції замовлення, Заявки, Акта, рахунка, товарно-транспортних документів, електронного листування, повідомлень у месенджерах, даних мобільного застосунку та інших матеріалів Замовлення.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

5.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність в об'ємі документально підтвердженої вартості вантажу – при його повній втраті (знищенні) або документально підтвердженої вартості відновлювальних робіт – при його пошкодженні, що сталося з вини Виконавця.

Виконавець відшкодовує реальні збитки у таких межах: (а) при повній втраті (знищенні) вантажу або окремих предметів вантажу - у сумі фактичних витрат Замовника на придбання та доставку вантажу до місця постійного (тимчасового) зберігання вантажу; (б) при пошкодженні вантажу – лише вартість відновлювальних робіт або уцінка вантажу, яка розраховується виходячи з собівартості вантажу Замовника. Виконавець не відшкодовує інші втрати які зазнав Замовник у зв'язку зі знищенням або пошкодженням вантажу, а саме: упущену вигоду, штрафні санкції, пред'явлені

Замовнику його контрагентами і т. ін. У будь-якому випадку, сума збитків не може перевищувати заявлену Замовником вартість вантажу.

5.2.1. Для документального підтвердження вартості вантажу, при його повній втраті (знищенні), Замовник надає Виконавцю копії розрахункових документів, що підтверджують: (а) право власності та вартість придбання Замовником знищеного вантажу/предметів вантажу (касовий чек, або товарний чек, або розрахункову квитанцію, або рахунок разом з платіжним дорученням, або акт прийому-передачі, у разі зазначення у ньому вартості майна, інвойс, договір); (б) документи, що підтверджують сплату мита, податків та інших обов'язкових зборів, а також витрат по виконанню митних формальностей Замовника для придбання знищеного вантажу, завірені підписом власника або уповноваженої особи власника такого вантажу та печаткою підприємства (за її наявності); (в) довідку про балансову вартість знищеного вантажу майна (у разі якщо стороною Договору є суб'єкт підприємницькою діяльності – юридична особа) та/або експертний висновок щодо вартості знищеного вантажу на дату його знищення.

Після відшкодування Замовнику повної вартості вантажу, вантаж (його залишки) передаються від Замовника Виконавцю по акту приймання-передачі протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оплати Виконавцем вартості вантажу за письмовою вимогою Виконавця.

5.2.2. Для документального підтвердження розміру, на який зменшилась вартість майна, Замовник надає Виконавцю копії документів: (а) зазначені у п. 5.2.1., п. 5.2., ст. 5., Договору; (б) належним чином завірену копію або оригінал розрахункового документу, що підтверджує об'єм та вартість відновлювальних робіт.

Виконавець, за погодженням із Замовником, має право на фізичне відшкодування збитків шляхом заміни втраченого та/або пошкодженого майна на аналогічне або шляхом проведення відновлювальних робіт власними силами та за власний рахунок.

5.2.3. Замовник втрачає право на відшкодування понесених ним збитків у зв'язку з втратою (знищенням) та/або пошкодженням вантажу та/або майна, що сталося з вини Виконавця, у таких випадках:

- відмови Замовника від складання та/або підписання Акту пошкодження вантажу/майна Замовника та заяви (претензії) про відшкодування збитків;
- відмови Замовника (у т.ч. у разі перешкодження) від проведення незалежної оцінки вартості збитків, як що це є обов'язковою вимогою Виконавця;
- проведення відновлювальних робіт пошкодженого майна та/або знищення (утилізація, продаж) втраченого майна до огляду майна аварійним комісаром страховика Виконавця (у разі страхування професійної відповідальності Виконавця), та/або до проведення незалежної оцінки (експертизи) вартості майна, та/або у разі ігнорування письмової заборони на такі дії від Виконавця;
- відсутність відміток Замовника щодо нестачі, пошкодження вантажу у Робочому листі;
- отримання відшкодування від третіх осіб.

5.3. У разі порушення строків оплати послуг Виконавця, передбачених у п.п. 4.3.2., ст. 4., даного Договору, Замовник, на вимогу Виконавця, сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення. У випадку, коли таке порушення триває більш ніж 5 (п'ять) банківських днів, Замовник додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 30 (тридцяти) відсотків від вартості не оплаченого комплексу послуг за кожні наступні 5 (п'ять) днів протягом яких відбувається порушення.

5.3.1. У разі порушення строку оплати послуг, передбаченого п. 4.3., ст. 4., Договору, Виконавець має право відстрочити час початку надання послуг до отримання від Замовника передплати платежу і це не буде порушенням обов'язків Виконавця за цим Договором.

5.4. У випадку скасування замовлення:

- за одну годину до початку надання замовлених послуг (час початку зазначений у Заявці), Замовник скасовує замовлення без настання для нього будь-яких зобов'язань;

- менш ніж за одну годину до початку надання замовлених послуг (час початку зазначений у Заявці), Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю вартість однієї години робіт усіх залучених Виконавцем осіб для надання замовлених послуг, відповідно до Прейскуранту, шляхом перерахування відповідної до сплати суми протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання рахунку або письмової вимоги від Виконавця;

- в момент початку надання замовлених послуг, у тому числі шляхом ненадання вантажу або вчинення інших дій Замовником (у тому числі бездіяльність останнього) наслідком чого є невикористання поданого Виконавцем транспорту та інших осіб, залучених Виконавцем для надання замовлених послуг, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість замовлення, але не менше вартості мінімального замовлення комплексу послуг відповідно до Прейскуранту, шляхом перерахування відповідної до сплати суми протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання рахунку або письмової вимоги від Виконавця;

- під час надання послуг за замовленням, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг за замовленням відповідно до Прейскуранту, шляхом перерахування відповідної до сплати суми.

5.5. У випадках, якщо вантаж містив отруйні, радіоактивні або хімічні речовини, кислоти й інші небезпечні сполуки, про що Замовник письмово не повідомив Виконавця на стадії узгодження заявки, Замовник несе повну відповідальність за всі збитки, нанесені вантажу третіх осіб, який перевозився або зберігався разом з його вантажем, а також Виконавцю, власникові та водіям автотранспорту.

5.6. У випадках неможливості розмістити вантаж у місці доставки чи безпідставної відмови від одержання вантажу, Замовник відшкодовує вартість послуг за зберігання вантажу на підставі окремого договору з Виконавцем та вартість послуг повернення вантажу відповідно до тарифів Виконавця і умов цього Договору.

5.7. Якщо при перевезенні були завдані пошкодження майну чи матеріалам, чи обладнанню Сторін, усунення яких потребує додаткових витрат, Сторони визначають порядок усунення пошкодження і такі роботи проводяться за рахунок винної Сторони, при умові що на об'єкті не знаходилася третя сторона (будівельники, електрики, прибиральники та ін.), яка могла завдати такі пошкодження.

5.8. У випадку, коли розвантаження та/або піднімання, та/або розпакування, та/або розміщення вантажу унеможливується по причині не готовності місця проведення перелічених робіт у пункті призначення (тривають будівельні роботи, наявність сміття, працівників Замовника і т. ін.), Виконавець має право стягнути з Замовника штраф у розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) відсотка від вартості послуг по заявці та врахувати час вимушеного простою при визначенні вартості комплексу послуг із розрахунку погодинної вартості комплексу послуг згідно Прейскуранту.

5.9. Цим, Сторони гарантують, що особи, які підписують цей Договір, є уповноваженими представниками Сторін та мають достатній обсяг повноважень вчиняти ті чи інші дії, пов'язані з укладанням та виконанням Договору.

5.10. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником у випадках:

- пошкодження вантажу, коли пакування вантажу проводив не Виконавець та причиною виникнення пошкоджень є не відповідність упаковки даній категорії вантажів та/або перевезень відповідно до Правил, або надання Замовником для перевезення вантажу в пошкодженому стані;
- коли пакування вантажу здійснюється Виконавцем, при цьому Замовник наполягає на пакуванні вантажу на свій розсуд, порушуючи стандарти до пакування вантажу для його транспортування, затверджені Правилами;
- нестачі вантажу при цілісності зовнішнього упакування, пломб і печаток (таємниче зникнення);
- несправності чи пошкодження вантажу без порушення упаковки або без зовнішніх механічних пошкоджень;
- видачі вантажу неналежному представнику Замовника з його вини або вини чи недбалості його співробітників;
- надання Виконавцю для перевезення контрабандних вантажів і вантажів, що вилучені (заборонені) з вільного товарообігу;
- пошкодження майна, виявленого після зняття упаковки, якщо його розпаковував Замовник без участі представника Виконавця;
- пошкодження, зникнення або примусове вилучення вантажу у випадках: (а) в результаті протиправних дій третіх осіб (шахрайських дій, розбійного нападу або інших насильницьких дій третіх осіб) окрім випадків, коли матеріалами кримінальної справи буде встановлена злочинна участь у таких діях працівників, представників Виконавця; (б) в наслідок чи під впливом воєнних дій (воєнного стану), що відбуваються на території України;
- відмови Замовника від замовленого комплексу послуг або зміни вартості комплексу послуг у зв'язку з аварійним відключенням електроенергії або неврахованого останнім графіку відключення електроенергії на пунктах відправлення (завантаження) та призначення (розвантаження) вантажу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення та впливу на Сторону обставин непереборної сили (надалі – «форс-мажорні обставини»), якщо вони підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України та/або сертифікатом виданим уповноваженими Торгово-промислової палати України регіональними торгово-промисловими палатами.

6.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: загрозу війни, збройний конфлікт або серйозну погрозу такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, змелетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо. Цей перелік обставин не є вичерпним.

6.3. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків по вказаних обставинах, має у триденний термін з дати впливу не неї таких обставин, письмово сповістити про це іншу Сторону.

6.4. Виконавець не відповідає за зобов'язанням, а Замовник підтверджує, що він не матиме майнових претензій до Виконавця у зв'язку із пошкодженням, втратою, вилученням вантажу Замовника, порушення Виконавцем строків виконання зобов'язання, що сталося у зв'язку із воєнними діями (воєнним станом) на території України, які визнані форс-мажорними обставинами та засвідчені Торгово-промисловою палатою України (лист №2024/02.0-7.1. від 28.02.2022 р.).

6.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більш, ніж 2 (два) календарних місяці, Сторони зобов'язані в письмовій формі укласти угоду щодо подальшого виконання зобов'язань за Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. Претензії Замовника щодо стану вантажу приймаються Виконавцем у письмовому вигляді до 16:30 дня, наступного за днем надання послуг. Допускається вручення претензії шляхом направлення її відсканованої копії разом з додатками на електронну адресу Виконавця: muraha@muraha.ua, з подальшим врученням оригіналу такої претензії Виконавцю протягом 7 (семи) календарних днів з дня направлення Виконавцю її відсканованої копії.

7.1.1. Видимі пошкодження, порушення упаковки або нестача майна фіксуються Замовником у Робочому листі до завершення надання послуг. До претензії додаються фото або відео майна та упаковки, а до огляду Виконавцем Замовник не повинен ремонтувати, утилізувати чи іншим чином змінювати стан майна. Виявлення несправності техніки після перевезення саме по собі не підтверджує вину Виконавця, якщо її працездатність не перевірялася до пакування або техніка була самостійно запакована чи розпакована Замовником.

7.2. У разі виникнення між Сторонами непорозуміннь щодо ваги вантажу та кілометражу (міжміські перевезення) при визначенні вартості послуг, Сторони вважають достовірними дані щодо ваги вантажу – згідно характеристикам виробника, щодо кілометражу – згідно розрахунку відстані за даними сайту: <https://www.google.com.ua/maps/> із застосуванням позначки «використовувати зарезервовані маршрути для вантажного транспорту».

7.3. Усі розбіжності та спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються з дотриманням досудового порядку врегулювання спорів.

7.4. Якщо відповідний спор неможливо вирішити шляхом переговорів, Сторони застосовують претензійний порядок розгляду спорів. При цьому, претензія (відповідь на претензію) має бути розглянута іншою Стороною протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії (відповіді на претензію).

7.5. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли дійти взаємної згоди щодо розбіжностей, які виникли, а також у разі якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів, справа передається на розгляд суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ДОКУМЕНТООБІГ.

8.1. Договір, додатки та додаткові угоди до Договору, рахунки тощо, що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін (за наявності), отримані за допомогою таких засобів зв'язку, як факс, електронна пошта, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів) та є належним дотриманням вимоги щодо письмової форми правочину відповідно до (по аналогії) ст. 207 Цивільного кодексу України. У будь-якому випадку, Замовник, що отримав документи на підпис, зобов'язаний підписати їх та оригінальний примірник Виконавця направити (вручити) йому протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання.

8.2. Сторони домовилися, що підписання документів (Договору, Додаткових угод до нього, Додатків, що є невід'ємною частиною Договору, а також первинних та інших документів, що оформлюються для виконання Договору) (надалі – «Документи») в електронному вигляді може відбуватися уповноваженими особами Сторін з використанням кваліфікованих або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (надалі – «КЕП/УЕП») у погодженій Сторонами системі електронного обміну документами. Сторони домовилися, що КЕП/УЕП не засвідчується електронною (кваліфікованою/удосконаленою) печаткою. Сторони погодили, що дата, зазначена в преамбулі Документа є датою, з якою Сторони пов'язують початок правовідносин за Документом та датою Документа для цілей податкового та бухгалтерського обліку.

8.2.1. Обмін первинними документами в електронному вигляді здійснюється за допомогою системи «М.Е.Дос», Дія та/або «Вчасно» з використанням електронної адреси Виконавця: vs872215@ukr.ua.

8.2.2. Обмін електронними повідомленнями, документами, відсканованими копіями документів (надалі – «електронні документи») здійснюється шляхом відправлення з електронної адреси Замовника, вказаної у заявці на послугу, на електронну адресу Виконавця: contracts@tech.muraha.ua та навпаки.

8.2.3. Сторони домовилися, що:

8.2.3.1. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить.

8.2.3.2. Належним чином оформлені електронні документи можуть виступати письмовими доказами (матеріалами) в правоохоронних, державних органах, суді. Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

8.2.3.3. Кожна Сторона вживає всіх необхідних засобів щодо збереження конфіденційності електронних підписів та забезпечення безпечного режиму їх використання. При цьому Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена через те, що інші особи заволоділи та використовують електронний підпис автора та/або підписанта електронного документу, якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу про таке заволодіння та про відповідну зміну електронного підпису.

8.3. У випадку укладання цього Договору в паперовій формі, Договір укладається в двох примірниках, при цьому всі примірники Договору мають однакову юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Договір набуває чинності між Виконавцем та окремим Замовником з моменту акценту публічної оферти і діє впродовж наступних 6 (шість) календарних місяців, а в частині проведення розрахунків за надані послуги - до повного здійснення розрахунків. Сторони мають право на дострокове розірвання (припинення) Договору в односторонньому порядку, письмово попередивши про це свого контрагента, за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Останнє, не поширюється на подію вказану у останньому абзаці п. 4.1., ст. 4., цього Договору.

9.2. Умови цього Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на сайті Виконавця. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір (у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору), змінювати тарифи на додаткові послуги, пакувальні матеріали. Такі зміни набувають юридичної сили з моменту їх оприлюднення на сайті Виконавця.

9.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості. Сторони зобов'язані письмово інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких змін. У випадку порушення цього обов'язку усі ризики пов'язаних з цим несприятливих наслідків несе Сторона, яка порушила обов'язок, а непроінформована Сторона, яка вчинила необхідні дії з використанням застарілих реквізитів, не вважається такою, що порушила свої зобов'язання.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони. Заміна кредитора у зобов'язанні, що виникло у зв'язку з виконанням цього Договору, забороняється.

9.6. Замовник надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників та працівників з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджуються з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Виконавця для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень. Персональні дані Замовника, його представників та працівників захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Виконавець гарантує, що буде захищати персональні дані Замовника, його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Замовника, його представників та працівників регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис Замовника на документі є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомленням зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.7. На момент укладення цього Договору Сторони підтверджують, що до них не застосовується мораторій, передбачений Постановою КМУ від 03.03.2022 р., № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією російської федерації».

9.8. Договір викладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.9. Додатки до Договору: Додаток №1 «Зразок бланку робочого листа».

9.10. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не пропонують, не дають та не погоджуються надавати прямо чи опосередковано винагороду або подарунок в будь-якій формі прямо або опосередковано, будь-яким особам, з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи досягнення інших неправомірних цілей.

9.11. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей цього Договору законодавством як пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, підкуп службової особи юридичної особи приватного права, зловживання впливом, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.12. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

9.13. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити такі несприятливі наслідки як розірвання Договору та притягнення до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

9.14. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10. ДОДАТКОВІ ДАНІ ВИКОНАВЦЯ:

Фізична особа-підприємець Войтко Станіслав Миколайович

Місце реєстрації проживання: 17452, Чернігівська обл., Бобровицький р-н, село Новий Биків, вул. Заводська, будинок 1, квартира 2

РНОКПП: 2805812436

Статус платника єдиного податку 2 групи за ставкою 20%

Реквізити для оплати послуг:

Реквізити банківського рахунку: р/р UA683052990000026005040119562 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299

Зразок бланку робочого листа



Переїзд - зміна на краще!



Цей бланк-є заявою про приєднання Замовника до умов одного з Публічних договорів, розміщених на сайті www.muraha.ua, або до договору про надання послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу, або до Договору про надання послуг експрес-переїзду (в залежності від замовленої послуги), окрім випадків, коли між Замовником та Виконавцем укладено індивідуальний (письмовий) договір про надання послуг.

Робочий лист

www.muraha.ua

Замовлення №	Дата:	час початку роботи:
Замовник-юридична особа: (Найменування)	Замовник-фізична особа: (ПІБ)	
Представник замовника:	ІПН:	
Посада:	Паспорт: серія: №: Дата видачі:	
	Ким виданий:	
	Місце реєстрації проживання:	
Адреса завантаження:	Адреса розвантаження:	

Пакування/переміщення/перевезення Виконавцем дорожніх речей для Замовника, а також коштовних/дорогоцінних речей, предметів історичного та суспільного значення відбувається за окремою домовленістю між Замовником та Виконавцем

Замовник наголошує про те, що він ознайомлений з умовами відповідного Договору або надає згоду на приєднання до умов Публічного договору, а також допущення Виконавця до надання послуг

підпис Замовника або уповноваженого
представника Замовника

П.І.Б. Замовника або уповноваженого
представника Замовника

Тип автомобіля	Номер авто	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	ПІБ водія

«Мурахи-вантажники» / «Мурахи-пакувальники»:

ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу	ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна кіл-сть часу
1.				2.			
3.				4.			
5.				6.			
7.				8.			
9.				10.			
11.				12.			
13.				14.			
15.				16.			
17.				18.			
19.				20.			

Додаткові послуги:

Найменування	Кіл-сть	Од. виміру	ПІБ

Використаний матеріал:

Коробка для книг	Велика коробка	Картон	Пак. папір	Скотч
Коробка для посуду	Бульбашкова плівка	Коробка для одягу	Стрейч	Ковдри

Як Вам з нами переїхалось (оцінка з 0 до 10) ? -

Сумма:

Коментарі:

Пошкодження, псування та знищення вантажу (майна), пошкодження приміщень, а також пошкодження майна та /або приміщень інших осіб, в процесі виконання робіт, не виявлено. Зникнення вантажу та/або майна, в процесі виконання робіт та по завершенню виконання робіт, не виявлено. Претензій щодо кількості вантажу та якості робіт не маю. Обсяг і якість робіт підтверджуємо.

Від виконавця:

Від замовника:

старший на об'єкті: ПІБ, підпис

ПІБ, підпис

Дякуємо що переїхали з «мурахами»! Мурашина команда завжди до Ваших послуг!